ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរៀបចំដែនដីនគរូបនីយកម្មនិងសំណង់
អគ្គនាយកដ្ឋានសុរិយោដី និងភូមិសាស្ត្រ
លេខ ..../សជ.ភ

គោរពជូន
ឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រី

កម្មវត្ថុៈ សំណើសុំគោលការណ៍ណែនាំលើការប្រើវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុគំរូថ្មី

យោងតាមកម្មវត្ថុខាងលើ អគ្គនាយកដ្ឋាន សូមជំរាបជូនឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាជ្រាបថាៈ ក្រោមការអនុវត្តន៍ដំណើរការចុះបញ្ជីដីធ្លីមានលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធចាប់តាំងពីគំរោងសាកល្បង (PRE-LMAP) រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន (LMAP) អគ្គនាយកដ្ឋាន និងមន្ទីរខេត្ត/ក្រុង ទាំង១១ បានចែកវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុជាង ២៣ម៉ឺនក្បាលដី ជូនកម្មសិទ្ធិករ។ ចំពោះវិញ្ញាបនប័ត្រ ដែលបានចែកជូននោះមាន៣ប្រភេទខុសៗគ្នា តែប្រើក្រដាសសន្លឹកបណ្ណ័ប្រភេទ រលោងតែ១ ដូចគ្នាៈ

__គំរូទី១:__ មានទិន្នន័យតែផ្នែកម្ខាងនៃទំព័រក្រដាសបណ្ណ័ លេខបណ្ណ័ នៅខាងក្រោមពាក្យ "បណ្ណ័សំគាល់សិទ្ធិកាន់កាប់អចលនវត្ថុ" ឬវិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ (ឧ.លេខ :00000086 អ.សជភ) មិនដូចគ្នានឹង លេខក្បាលដី (ឧ. 108) ទេ។

__គំរូទី២:__ មានទិន្នន័យតែផ្នែកម្ខាងនៃទំព័រក្រដាសបណ្ណ័ លេខបណ្ណ័ នៅខាងក្រោមពាក្យ "វិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ" (ឧ.លេខ :21020102-0534) ដូចគ្នា និង លេខក្បាលដី (534)

__គំរូទី៣:__ កំពុងប្រើបច្ចុប្បន្ន មានទិន្នន័យនៅផ្នែកសងខាងនៃទំព័រក្រដាសបណ្ណ័ លើទំព័រខាងមុខៈ លេខបណ្ណ័ នៅខាងក្រោមពាក្យ "វិញ្ញាបនប័ត្រសំគាល់ម្ចាស់អចលនវត្ថុ" (ឧ.លេខ:06070904-0001) ដូចគ្នា និងលេខក្បាលដី (1) ហើយពត៌មានស្តីអំពី ឈ្មោះកម្មសិទ្ធិករ អាស័យដ្ឋាន ប្រភពនៃការដល់ដី និងបន្ទុកត្រូវបានដកចេញទៅដាក់ទំព័រខាងខ្នងវិញដែលអាចអោយធ្វើការចុះបញ្ជីបន្តដោយ ដៃបាននៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរប្រែប្រួល។ (សូមភ្ជាប់ជូនគំរូបណ្ណ័ទាំង៣ប្រភេទ)

ដោយបច្ចុប្បន្ន គំរោងរៀបចំដែនដី និងរដ្ឋបាលដីធ្លី បានទិញក្រដាសសន្លឹកបណ្ណ័ដែលមានគុណភាពល្អ និងមានបង្កប់នូវលក្ខណៈពិសេសដែលពុំអាចក្លែងបន្លំបាន ម្យ៉ាងទៀតគំរោងក៏បានអនុញ្ញាតអោយបញ្ឈប់ការប្រើប្រភេទក្រដាសរលោង ដោយជំនួសប្រភេទក្រដាសបណ្ណ័ថ្មីសំរាប់ការចេញបណ្ណ័បន្តទៅមុខទៀត នោះអគ្គនាយកដ្ឋាន គោរពស្នើសុំអនុញ្ញាតជាគោលការណ៍ដើម្បីធ្វើការណែនាំដល់ មន្ទីរ ខេត្ត/ក្រុងទាំង១១ លើវិធីប្រើប្រាស់ក្រដាសបណ្ណ័ថ្មីនេះដូចខាងក្រោមៈ

១- រាល់ការចែកចាយសន្លឹកបណ្ណ័ថ្មីទៅដល់ខេត្ត/ក្រុងទាំង១១ CPMO ត្រូវធ្វើកំណត់ត្រានូវ ចំនួនសន្លឹកបណ្ណ័ និងកត់ លេខរៀងសន្លឹកបណ្ណ័ ដើម និងចុង ដែលបានចែកជូន ដើម្បីដឹងថាខេត្តណាបានទទួលសន្លឹកបណ្ណ័ ពីលេខរៀងទីប៉ុន្មាន ដល់ទីប៉ុន្មាន។

២- រាល់ការបោះពុម្ពបណ្ណ័ ក្នុងករណីខូចដោយប្រការណាមួយ មន្ត្រី PPMO ដែលទទួលបន្ទុកបោះពុម្ព ត្រូវកត់ត្រាអោយបានច្បាស់លាស់ អំពី លេខរៀងសន្លឹកបណ្ណ័ដែលខូច សរុបចំនួនបណ្ណ័ខូច ហើយរក្សាទុកសំរាប់ការត្រួតពិនិត្យ ។

៣- ~~ត្រូវតែចុះបញ្ជីបន្តដែលធ្វើឡើងដោយបណ្ណ័ [illegible] ទី១ [illegible] ទី២ [illegible] ត្រូវបោះពុម្ពបណ្ណ័ក្រដាស [illegible] ថ្មីជូនម្ចាស់ដី ហើយប្រមូលយកបណ្ណ័ស៊ូចាស់ទាំង៣ខាងលើដើម្បីធ្វើមោឃៈភាព។~~

សេចក្តីដូចបានជំរាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមទេសរដ្ឋមន្ត្រីមេត្តាពិនិត្យ និងផ្តល់មតិណែនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ ។

ដោយក្តីគោរពអំពីខ្ញុំបាទ

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៥ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៥

អគ្គនាយក

លឹម វ៉ាន់

28/10

27/10/05 ស៊ុខ សុនី

03-11-05