យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា (GRM)
សម្រាប់ភាគីដែលរងផលប៉ះពាល់ពី
គម្រោងបែងចែកដីដើម្បីសង្គមកិច្ច និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច (LASED III)

រៀបចំដោយក្រុមការងារគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម/ក្រសួង ដនស

សម្រាប់**គម្រោងបែងចែកដីដើម្បីសង្គមកិច្ច និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច**

ដំណាក់កាលទី៣ (LASED III)

LASED III (P171331)

ថ្ងៃទី ២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២

មាតិកា

១. គោលបំណង... 1

២. គោលដៅ.. 2

៣. គោលការណ៍នៃយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងគម្រោង LASED III.................................. 2

៤. ការរៀបចំស្ថាប័នសម្រាប់យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងគម្រោង LASED III........................ 4

៥. ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា... 6

៦. ដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា.. 8

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១÷ ទម្រង់បណ្តឹងតវ៉ា.. 13

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ÷ កំណត់ត្រាបណ្តឹងតវ៉ា.. 14

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷ គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្ត... 15

យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់គម្រោង

១. គោលបំណង

- យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ានេះ (ហៅកាត់ថា GRM) គឺសម្រាប់បុគ្គលទាំងអស់ដែលគិតថាខ្លួនបានទទួលរងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីសកម្មភាពគម្រោង LASED III រួមទាំងដំណើរការសម្បទានដីសង្គមកិច្ច (SLC) ដំណើរការផ្តល់ប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដីសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច (ICLT) និងដោយការអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង កសិកម្មជាបន្តបន្ទាប់នៅក្នុងទីតាំងសម្បទានដីសង្គមកិច្ច (SLC) និង សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច (ICLT) ។ បុគ្គលទាំងអស់ មានសិទ្ធិ ដោយគ្មានការរឹតត្បិត ក្នុងការប្រើប្រាស់យន្តការនេះ ដែលអនុវត្តចំពោះតែ LASED III ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព ដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយសមស្របជាយថាហេតុ។
- នៅក្រោមគម្រោង LASED III ការធ្វើផែនការ និងការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនេះ[1] ត្រូវអនុលោមតាមតម្រូវការដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងសៀវភៅណែនាំការអនុវត្តគម្រោង (PIM) និងក្របខណ្ឌការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គម (ESMF) ផែនការការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (SEP) ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយដោះស្រាយផលប៉ះពាល់ (RPF) ក្របខ័ណ្ឌការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌ (CHPF) និងក្របខ័ណ្ឌផែនការជនជាតិដើមភាគតិច (IPPF)។ ហើយបណ្តឹងតវ៉ាអាច ប៉ុន្តែមិនចាំបាច់ សំដៅទៅលើការមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃឯកសារទាំងនេះ។
- យន្តការនេះ ត្រូវបានផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងយន្តបណ្តឹងតវ៉ាដែលមានស្រាប់របស់ប្រទេសកម្ពុជា (ប្រព័ន្ធការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ គណៈកម្មការសុរិយោដី)[2]។ ការប្រើប្រាស់យន្តការនេះមិនប៉ះពាល់ដល់សមត្ថភាពរបស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំក្នុងការទទួលបានដំណោះស្រាយផ្នែកតុលាការ ឬរដ្ឋបាល ក្នុងករណីដែលអ្នកប្តឹងរកឃើញថាដំណោះស្រាយដែលអាចទទួលយកបានចំពោះពាក្យបណ្តឹង[3] មិនត្រូវបានសម្រេចក្រោមយន្តការដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង GRM នេះ។

---

[1] មានយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដាច់ដោយឡែកសម្រាប់កម្មករ

[2] ផ្អែកលើឯកសារ ផែនការជំរុញការចូលរួមរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ទំព័រទី ២៨។ ប្រព័ន្ធការពារប្រជាពលរដ្ឋនៅកម្ពុជា អាចស្វែងរកតាមរយៈគេហទំព័រ https://pic.org.kh/images/2013Research/20141202-Complaint_Mechanisms_in_Cambodia_and_ASEAN-ENG.pdf, ទំព័រទី២

[3] ពាក្យបណ្តឹង សំដៅ ការបង្ហាញពីទុក្ខព្រួយ ការឈឺចាប់ ឬការមិនពេញចិត្ត។ ប្រភព៖ វចនានុក្រម Merriam-Webster Dictionary តាមអនឡាញ ដោយដំណើរការនៅថ្ងៃទី ១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ តាមគេហទំព័រ https://www.merriam-webster.com/dictionary/complaint

២. គោលដៅ

- បុគ្គលគ្រប់រូបដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយ LASED III អាចទទួលបានដំណើរការយុត្តិធម៌ដូចដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុង GRM នេះ។
- បុគ្គលគ្រប់រូបដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយគម្រោង LASED III នឹងដឹងយ៉ាងច្បាស់អំពី GRM និងមានសិទ្ធិក្នុងការដាក់បណ្តឹងតវ៉ាចំពោះផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាននៃសកម្មភាពរបស់គម្រោង។
- អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ នឹងដឹងច្បាស់អំពីយន្តការនេះ ដូចជា÷
    - របៀបដាក់បណ្តឹងតវ៉ា
    - នីតិវិធីបណ្តឹងតវ៉ា និង
    - រយៈពេលនៃការចេញសេចក្តីសម្រេច ។

៣. គោលការណ៍នៃយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងគម្រោង LASED III

- **ភាពបើកចំហ និងតម្លាភាព÷** គម្រោង កត់ត្រារាល់ព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់ រួមទាំងលទ្ធផល ខ្លឹមសារ និងពេលវេលាដែលចំណាយលើការពិចារណា និងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។ ខ្លឹមសារសង្ខេបនៃកំណត់ត្រា នឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់។ គម្រោង ចាត់ទុកព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលទាំងអស់ ជាឱកាសសម្រាប់ការកែលម្អគម្រោង។
- **ភាពត្រឹមត្រូវ÷** រាល់បណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាត្រូវបានដាក់ដោយឆន្ទៈផ្ទាល់ខ្លួន ហើយនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្អែកលើអង្គសេចក្តីរបស់បណ្តឹង ដោយមិនគិតពីអត្តសញ្ញាណ ឬឋានៈរបស់អ្នកប្តឹង។ ពាក្យបណ្តឹងនេះ នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយសត្យានុម័តមិនលម្អៀងដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងវិធានពាក់ព័ន្ធ និងគោលការណ៍ណែនាំប្រតិបត្តិការរបស់គម្រោងLASED III ។ ក្នុងករណីដែលពាក់ព័ន្ធ សុពលភាពនៃបណ្តឹង/ការតវ៉ា នឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដោយផ្អែកទៅលើបទប្បញ្ញត្តិប្រតិបត្តិការ និង 'មិនបង្កគ្រោះថ្នាក់' នៃ PIM, ESMF និង ESF ដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត រួមមាន SEP, CHPF, IPPF, RPF និង LWCP។
- **ភាពងាយស្រួលប្រើប្រាស់ ÷** គម្រោងនេះមានគោលបំណងធានាថា អ្នកទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីគម្រោងទាំងអស់ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត អាចប្រើប្រាស់ GRM នេះដោយមិនគិតថ្លៃ។ អ្នកប្តឹង អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ (ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្ទាល់មាត់) ឬតាមរយៈអ្នកសម្របសម្រួលអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍ ឬអង្គការ ឬស្ថាប័នតំណាង។ អង្គការ ឧទាហរណ៍ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលផ្សេងទៀត ដែលមិនមែនជាអង្គការដៃគូ ក៏អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងជំនួស

ពួកគេបាន ប្រសិនបើមានការស្នើសុំដោយអ្នកប្តឹងម្នាក់ ឬច្រើននាក់ដែលមានអារម្មណ៍ថាពួកគេត្រូវបានរងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានពីសកម្មភាពគម្រោង។ ព័ត៌មានអំពីយន្តការនេះនឹងមានជាភាសាខ្មែរ ហើយនឹងបង្ហោះនៅលើគេហទំព័ររបស់គម្រោង ដោយផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងឯកសារគម្រោង ជាពិសេសឯកសារដែលផ្តោតលើប្រជាពលរដ្ឋមូលដ្ឋាន ដូចជាវិធានការផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័នជនក្រីក្រ សៀវភៅណែនាំបច្ចេកទេស និងខិត្តប័ណ្ណជាដើម។ ព័ត៌មានអំពី GRM ក៏នឹងត្រូវបានផ្តល់ជូនផងដែរ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំនៅពេលចាប់ផ្តើមអន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍អ្នកទទួលផលដែលមានសក្តានុពលទាំងអស់។

- **ការឆ្លើយតប និងប្រសិទ្ធភាព៖** គម្រោងនេះនឹងធ្វើការដើម្បីដំណើរការ និងឆ្លើយតបរាល់ព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹងអោយបានទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ គម្រោងនឹងជូនដំណឹងពីការបានទទួលព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹង ក្នុងរយៈពេល ៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។ យន្តការនេះនឹងចំណាយពេលរហូតដល់ 30 ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់ជូនដំណើរការ ដោយទុកពេលវេលាសម្រាប់ការប្រមូល និងពិនិត្យភស្តុតាង (បើចាំបាច់)។ អាចត្រូវការពេលវេលាបន្ថែម សម្រាប់ការចរចាជាមួយភាគីនៃបណ្តឹង ប៉ុន្តែដំណោះស្រាយនេះមិនត្រូវលើសពី ៤៥ ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការឡើយ។
- **អនាមិកភាព និងការសម្ងាត់៖** បុគ្គលឬស្ថាប័នដែលដាក់ជូនព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹងអាចស្នើសុំអនាមិកភាព ដែលក្នុងករណីនេះឈ្មោះរបស់ពួកគេនឹងមិនត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។ ការសម្ងាត់ ក៏នឹងត្រូវបានរក្សាផងដែរក្នុងអំឡុងពេលដែលគណៈកម្មាធិការ GRM កំពុងពិចារណាករណីមួយ (ឧទាហរណ៍ ប្រភព និងបុគ្គលណាមួយ អ្នកម៉ៅការ ឬអង្គភាពដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ពីបទប្រព្រឹត្តខុសគួរតែត្រូវបានការពារ)។ប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានគេរកឃើញថាបានប្រព្រឹត្តខុសបន្តិចបន្តួចដែលពួកគេត្រូវបានចោទប្រកាន់នោះ ពួកគេនឹងត្រូវបានពន្យល់អំពីការយល់ខុស ទទួលយកកំហុស និងអនុវត្តវិធានការសម្រាលដែលត្រូវការ។ ប៉ុន្តែចំពោះករណី ឧក្រិដ្ឋកម្ម ជាឧទាហរណ៍ ការក្លែងបន្លំ ចោរកម្ម ដែលបំពានច្បាប់កម្ពុជា នឹងទាមទារឱ្យមានចំណាត់ការដោយតុលាការ។

មានករណីពិសេសមួយនៅក្នុងយន្តការបណ្តឹងសម្រាប់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច (IC)។ ដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុង SEP ជនជាតិដើមភាគតិច (IP) ជាបុគ្គល និងជាក្រុម ឬសហគមន៍មានសិទ្ធិទទួលបាន GRM គ្រប់កម្រិតដូចប្រជាពលរដ្ឋដទៃទៀត។ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ជនជាតិដើមភាគតិចក្នុងការប្រើប្រាស់ GRM គម្រោងនឹងគាំទ្រ និងបង់កម្រៃជួល អ្នកសម្របសម្រួលដែលត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអ្នកតវ៉ា/ប្តឹងពី

ក្នុងសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច និងដែលចេះភាសាឬគ្រាមភាសាសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច ដែលនឹងដើរតួជាអ្នកតស៊ូមតិសម្រាប់អ្នកប្ដឹងក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការ និងធានាថាសិទ្ធិរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានការពារ។

បណ្ដឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងសេចក្ដីសម្រេច សកម្មភាព ឬការខកខានមិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ចនៅក្នុងសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច (ឧទាហរណ៍ សិទ្ធិប្រើប្រាស់ដីសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិចដែលបានចុះបញ្ជីរួច) នឹងត្រូវបានដោះស្រាយនៅក្នុង សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច ស្របតាមដំណើរការដោះស្រាយវិវាទដែលអាចទទួលយកបានតាមវប្បធម៌ តាំងពីដើមដំបូងតែម្ដង។ សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច នឹងបង្កើតគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាកម្រិតសហគមន៍។ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការទាំងនេះ នឹងទទួលបានការបណ្ដុះបណ្ដាលលើគោលការណ៍សំខាន់ៗនៃការដោះស្រាយវិវាទ រួមទាំងការធានាតុល្យភាពយេនឌ័រ និងអន្តរជំនាន់ ប៉ុន្តែនឹងមានសេរីភាពក្នុងការអនុវត្តតាមដំណើរការណាមួយស្របតាមប្រពៃណីរបស់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច។ អ្នកប្ដឹងដែលមិនពេញចិត្តនិងលទ្ធផលនៃដំណើរការនេះមានសិទ្ធិដាក់បណ្ដឹងតវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការ GRM ថ្នាក់ខេត្ត តាមរយៈវិធីសាស្ត្រដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងឯកសារនេះ។

ពាក្យបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងការតាំងទីលំនៅថ្មីដោយអចេតនាអាចតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមរបស់ GDR/MEF (អគ្គនាយកដ្ឋានដោះស្រាយផលប៉ះពាល់/ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ) ស្របតាម SOP-LAR (នីតិវិធី ប្រតិបត្តិការស្តង់ដា សម្រាប់លទ្ធកម្មដី និងការតាំងទីលំនៅថ្មីដោយអចេតនា) និង SEP និង RPF សម្រាប់ LASED III ។ គម្រោង LASED III គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិឬថ្នាក់ខេត្ត នឹងជូនដំណឹងដល់ អគ្គនាយកដ្ឋានដោះស្រាយផលប៉ះពាល់អំពីបណ្ដឹងទាក់ទងនឹងការតាំងទីលំនៅថ្មីដោយអចេតនា ដើម្បីកំណត់ពីវិសាលភាពនៃការចូលរួមរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានដោះស្រាយផលប៉ះពាល់ក្នុងការដោះស្រាយបណ្ដឹង។

៤. ការរៀបចំស្ថាប័នសម្រាប់យន្តការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាក្នុងគម្រោង LASED III

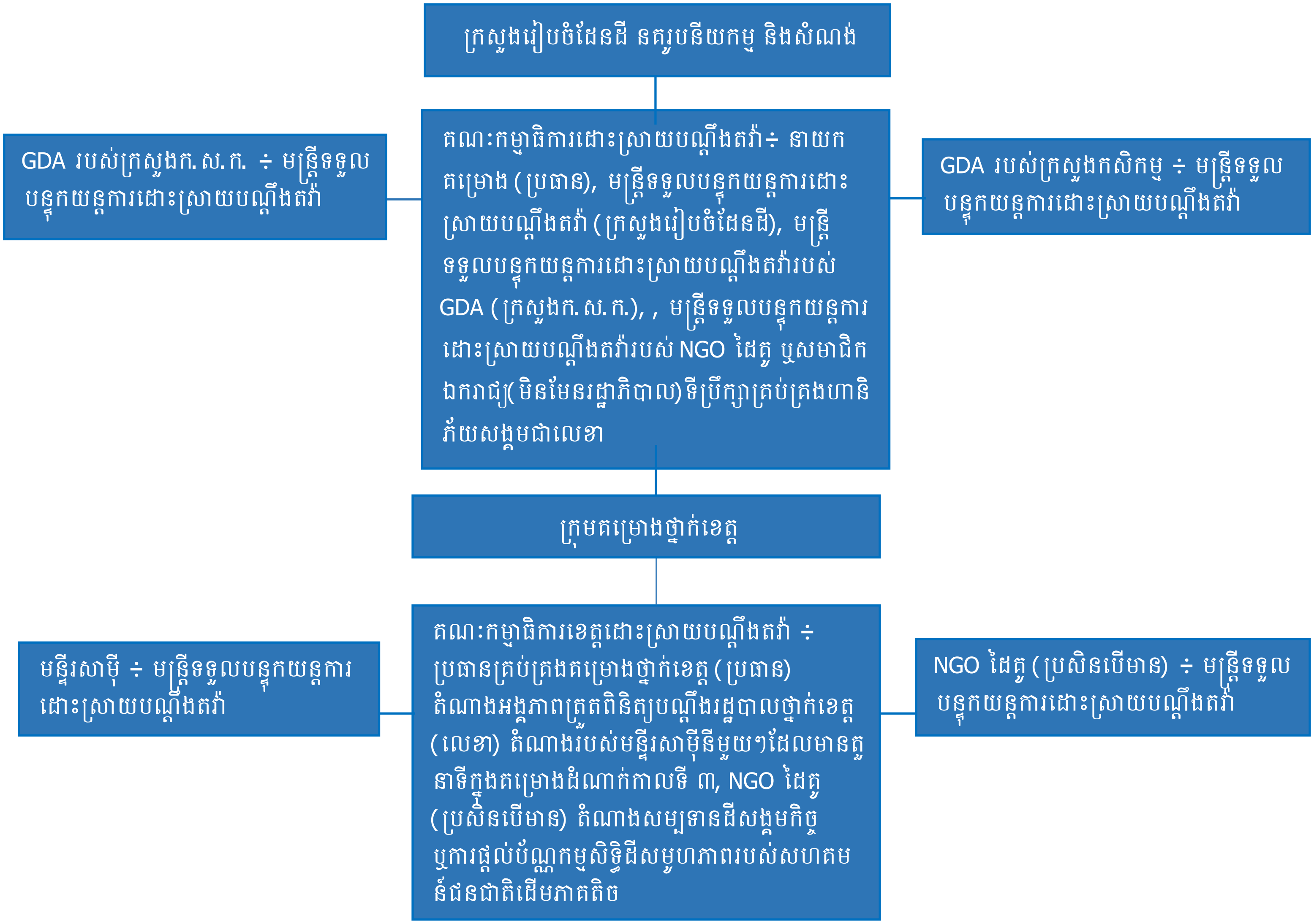
- គណៈកម្មការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិ មានទីតាំងស្ថិតនៅក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (ដ.ន.ស.)។ គណៈកម្មាធិការ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម÷
  - នាយកគម្រោង — ប្រធាន
    ឯកឧត្ដម រ័ត្ន ហុក *លេខទូរស័ព្ទ:* 012 823 714 *អ៊ីម៉ែល:* hokroth@gmail.com
  - មន្ត្រីទទួលបន្ទុកដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា (ក្រសួងដែនដី) — សមាជិក
    លោក ឫទ្ធី រតនៈជ័យសិទ្ធ *លេខទូរស័ព្ទ:* 017 988 333 *អ៊ីម៉ែល:* rrcheyseth@yahoo.com

- តំណាងក្រសួងក.ស.ក. ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា សមាជិក
  ឯកឧត្តម ឃី កុសល លេខទូរស័ព្ទ: 081 839 345 *អ៊ីម៉ែល:* kosalkhy@yahoo.com
- សមាជិកឯករាជ្យម្នាក់ (អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល) ទទួលបន្ទុកដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា ដែលនឹងត្រូវជ្រើសរើសដោយមានការឯកភាពពី ធនាគារពិភពលោក សមាជិក
- អ្នកផ្ដល់ប្រឹក្សា/ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងហានិភ័យសង្គម (ឬបរិស្ថាននិងសង្គម) លេខា

អ្នកប្ដឹង ក៏អាចដាក់បណ្ដឹងតវ៉ា ឬទុកកង្វល់របស់អ្នកដែលអាចរងផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលអាចបង្កឡើងដោយគម្រោងតាមរយៈអ៊ីមែល LASEDIIIGRM@GMAIL.COM

- គណៈកម្មការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត មានទីតាំងនៅសាលាខេត្ត ក្រុង ឬមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធទី 1 សម្រាប់ PCHC នៃ SLC នីមួយៗ និងទីតាំង សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិចដែលមានបណ្ណកម្មសិទ្ធិ/ចុះបញ្ជីរួច។ គណៈកម្មាធិការ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម÷
  - ប្រធានសម្របសម្រួលគម្រោង/ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន
  - តំណាងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ សមាជិក
  - តំណាងស្ថាប័នផ្សេងៗទៀតដែលមានតួនាទីអនុវត្តសកម្មភាព សមាជិក
    គម្រោង LASED III ក្នុងខេត្តនោះ
  - សមាជិកម្នាក់មកពីអង្គភាពដោះស្រាយបណ្ដឹងរដ្ឋបាលខេត្ត លេខា
  - តំណាងសហគមន៍[4] ដែលបានទទួលការបណ្ដុះបណ្ដាលក្នុង សមាជិក
    ប្រតិបត្តិការ GRM នៃទីតាំង SLC ឬទីតាំងសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិចនីមួយៗ

[4] ពួកគេនឹងត្រូវបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំរៀបចំដោយគណៈកម្មការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត នៅពេលដែលពាក្យបណ្ដឹងពីសហគមន៍របស់គាត់ត្រូវបានពិចារណា ឬ ដំណើរការ



៥. ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា

- កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិ រួមមាន÷

  ក. ចងក្រង និងរក្សាកំណត់ត្រានៃព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ដែលបានដាក់ និងលទ្ធផលនៃការស្វែងរកដំណោះស្រាយ

  ខ. អនុវត្តការកសាងសមត្ថភាព និងផ្តល់ការគាំទ្រនិងការណែនាំ រួមទាំងដំណើរការGRM ដល់ទីភ្នាក់ងារអនុវត្ត និងដៃគូទាំងអស់។

គ. អន្តរាគមន៍ដោយផ្ទាល់ ដើម្បីជួយដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ប្រសិនបើចាំបាច់ ហើយនៅពេលដែលបណ្តឹងតវ៉ាដែលមិនអាចដោះស្រាយបាននៅថ្នាក់ខេត្ត ត្រូវបានផ្ទេរទៅថ្នាក់កណ្តាល។ នាយកគម្រោង ត្រូវត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា ដោយមានជំនួយពីទីប្រឹក្សាថ្នាក់ជាតិគ្រប់គ្រងហានិភ័យសង្គម ។

ឃ. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាជំហានៗលើការអនុវត្តនៃគណៈកម្មាធិការ GRM ថ្នាក់ខេត្ត

ង. ពិនិត្យ វឌ្ឍនភាព ហើយប្រសិនបើចាំបាច់ ធ្វើអនុសាសន៍សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងពាក្យ បណ្តឹងនៅថ្នាក់ជាតិ។ ឧទាហរណ៍ ក្នុងករណីដែល ក្រសួង ក.ស.ក. ដោះស្រាយបណ្តឹងនោះ ក្រសួងជាទីភ្នាក់ងារអនុវត្ត ត្រូវចាត់តាំងជនបង្គោលមួយនាក់សម្រាប់យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា។

ច. រៀបចំរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់អំពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងពាក្យបណ្តឹង រួមទាំង (i) ចំនួន និង ប្រភេទនៃពាក្យបណ្តឹង (ii) ព័ត៌មានស្តីពីការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង (ចំនួននៃបណ្តឹងដែលបានដោះស្រាយហើយ របៀបដោះស្រាយ និងបណ្តឹងណាដែលមិនទាន់ដោះស្រាយក្រោម GRM) និង (iii) ណែនាំសកម្មភាពស្តីពីវិធានការពង្រឹង GRM និងទំហំនៃការដោះស្រាយបណ្តឹង ដល់គណៈគ្រប់គ្រងគម្រោង។ គម្រោង នឹងតាមដានបណ្តឹងតវ៉ា និងផ្តល់ជូនធនាគារពិភពលោកនូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆមាស (មួយឆ្នាំពីរដង) ស្តីពីបណ្តឹងតវ៉ាពីគម្រោងដែលបានទទួលជាមួយនឹងទិន្នន័យដែលញែកយេនឌ័រ (ស្រី និង ប្រុស) និងព័ត៌មានអំពីរបៀបដែលការបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដោះស្រាយ។

- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត ជាស្ថាប័នដែលអនុវត្តយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាដោយផ្ទាល់នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមមាន៖

ក. កត់ត្រាព័ត៌មានក្នុងទម្រង់ស្តង់ដា (ឧបសម្ព័ន្ធទី 1) និងពន្យល់អំពីសិទ្ធិរបស់អ្នកប្តឹង និងរួមបញ្ចូលព័ត៌មានលំអិតនៅក្នុងកំណត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង និងធ្វើការពិនិត្យបឋមនៃពាក្យបណ្តឹង (ដើម្បីកំណត់ថាតើវាទាក់ទងនឹងគម្រោងដែរឬទេ)។ ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនទាក់ទងនឹង LASED III អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅស្ថាប័នមួយផ្សេងទៀត។ ប៉ុន្តែគណៈកម្មាធិការអាចស៊ើបអង្កេតពាក្យបណ្តឹងដែលមិនទាក់ទងនឹងបញ្ហាជាក់លាក់។ ចំពោះបណ្តឹងបែបនេះ អ្នកប្តឹងនឹងទទួលបានការពន្យល់ខ្លីៗប៉ុណ្ណោះ។

ខ. រៀបចំលិខិតបញ្ជាក់ពីការទទួលនូវព័ត៌មានត្រឡប់/ពាក្យបណ្តឹង និងជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីចំណាត់ការដែលត្រូវអនុវត្ត និងបញ្ជាក់ពីសិទ្ធិរបស់អ្នកប្តឹង។

គ. ធ្វើការស៊ើបអង្កេត។

ឃ. រៀបចំរបាយការណ៍អង្គហេតុសម្រាប់គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្តដោយបុគ្គលិក ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលរបស់គណៈកម្មាធិការ។

ង. គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត ពិនិត្យអង្គហេតុ និងសួរអ្នកប្តឹង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ផ្សេងទៀត ហើយសម្រេចលើចំណាត់ការ។

ច. គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត នឹងប្រជុំពិនិត្យរបាយការណ៍ និងសម្រេចលើចំណាត់ការ រួមមាន៖

១. មិនចាត់ការ

២. ចាត់ការដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹង

៣. បញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ជាតិ ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការ ថ្នាក់ខេត្តមិនអាចដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន។

ឆ. លិខិតជូនដំណឹង នឹងត្រូវបានផ្ញើទៅអ្នកប្តឹង។ ស្ថាប័ន ឬបុគ្គលិកដែលបានកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង នឹង ទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតនោះ។

ជ. រក្សាកំណត់ត្រា (សៀវភៅ GRM) នៃពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ដែលបែងចែកតាមប្រភេទនៃពាក្យ បណ្តឹង។

ឈ. បញ្ជូនរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់ស្តីពីសភាពនៃការគ្រប់គ្រងបណ្តឹងទៅគណៈកម្មាធិការដោះ ស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅធនាគារពិភពលោកក្នុងរាល់បេសកកម្មគាំទ្រការ អនុវត្តគម្រោង។

៦. ដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា

- បុគ្គលទាំងអស់ ឬតំណាងរបស់ពួកគេដែលគិតថាពួកគេរងផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានដោយគម្រោង LASED III អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (រួមទាំងតាមរយៈអ៊ីមែល ទូរស័ព្ទ ឬដោយផ្ទាល់) ទៅកាន់បុគ្គលិកគម្រោង ឬទីភ្នាក់ងារអនុវត្ត ឬស្ថាប័នដៃគូ (សូមមើល ឧបសម្ព័ន្ធទី 1) ។ ពួកគេក៏អាចបញ្ជូនបណ្តឹងតវ៉ា ឬកង្វល់របស់ពួកគេលើផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមាន បង្ក ឡើងដោយគម្រោងតាមរយៈអ៊ីមែល ៖ lasediiigrm@gmail.com.
- ការទទួលបណ្តឹងបឋមគឺគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្ត។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ភាគីដែលរងផលប៉ះពាល់អាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹង តវ៉ាថ្នាក់កណ្តាល ឬទៅកាន់បុគ្គលិកនៃទីភ្នាក់ងារអនុវត្ត ឬស្ថាប័នដៃគូដែលគាំទ្រការអនុវត្ត។

- បុគ្គលិកគម្រោង និងស្ថាប័នដៃគូដែលទទួលបណ្តឹងតវ៉ានឹងតម្រូវឱ្យរៀបចំឯកសារ និងបញ្ជូនបណ្តឹងតវ៉ាទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត នៅពេលបានទទួលបណ្តឹងតវ៉ានោះ។
- បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តឹង លេខាគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្តនឹងចាត់ការដូចខាងក្រោម÷
  - បញ្ចូលព័ត៌មានលម្អិតនៅក្នុងកំណត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង (ឧបសម្ព័ន្ធទី 2)
  - កត់ត្រាពាក្យបណ្តឹងនៅក្នុងសៀវភៅបណ្តឹងតវ៉ា ហើយជូនដំណឹងទៅនាយក ឬប្រធានក្រុមគម្រោងខេត្ត បន្ទាប់មកចម្លងចូលក្នុងសៀវភៅបណ្តឹងតវ៉ារួមថ្នាក់ជាតិ។
  - ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង អាចត្រូវបានបញ្ជូនបន្តទៅស្ថាប័នផ្សេងទៀត។ សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងដែលមិនទាក់ទងនឹងបញ្ហាជាក់លាក់ដែលអាចស៊ើបអង្កេតបាន (ឧ. ពាក្យបណ្តឹងទូទៅលើ រចនាគម្រោង ឬនីតិវិធីបែងចែកដី) មានតែលិខិតពន្យល់ខ្លីៗប៉ុណ្ណោះ អាចត្រូវបានផ្តល់ជូន។
  - រៀបចំលិខិតមួយ

    ក. បញ្ជាក់ថាបានទទួលពាក្យបណ្តឹងទៅអ្នកប្តឹងក្នុងរយៈពេលប្រាំថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ

    ខ. ជូនដំណឹងដល់ភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីចំណាត់ការដែលត្រូវអនុវត្ត ហើយនិង

    គ. បញ្ជាក់ពីសិទ្ធិរបស់អ្នកប្តឹង។
- នីតិវិធីដោះស្រាយ រួមមាន÷
  - ការពិនិត្យ និងកត់ត្រាបឋមលើទម្រង់នៃបណ្តឹង
  - ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវស៊ើបអង្កេតដោយមន្ត្រីពីររូបដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការ GRM ថ្នាក់ជាតិ ឬថ្នាក់ខេត្ត។ ការស៊ើបអង្កេតរួមមានការសម្ភាសន៍អ្នកប្តឹង បុគ្គលិកគម្រោង និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដូចជាអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ពិនិត្យភស្តុតាង និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ។ បុគ្គលិកគម្រោងទាំងអស់ ត្រូវសហការជាមួយក្រុមស៊ើបអង្កេត រួមទាំងការផ្តល់ឯកសារប្រសិនបើចាំបាច់។
  - ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងស្នើសុំមិនបញ្ចេញឈ្មោះ ក្រុមស៊ើបអង្កេតមិនត្រូវធ្វើអ្វីដើម្បីបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្តឹងឡើយ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ ក្នុងករណីខ្លះ ពាក្យបណ្តឹងមិនអាចស៊ើបអង្កេតបានទេ នៅពេលដែលអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកប្តឹងមិនត្រូវបានបង្ហាញដល់

គណៈកម្មាធិការ GRM។ ក្នុងករណីបែបនេះ គណៈកម្មាធិការនៅតែមានបំណងដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានដែលបានផ្តល់។

- ក្រុមស៊ើបអង្កេតត្រូវបញ្ចប់ការស៊ើបអង្កេត ហើយបញ្ជូនរបាយការណ៍អង្គហេតុជូនគណៈកម្មាធិការ។
- នៅថ្នាក់ខេត្ត ក្រុមស៊ើបអង្កេតមិនមានកាតព្វកិច្ចលើកអនុសាសន៍ណាមួយឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវរាយការណ៍អំពីអង្គហេតុ។ គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត នឹងប្រជុំពិនិត្យរបាយការណ៍ និងសម្រេចលើចំណាត់ការដូចខាងក្រោម÷

ក. មិនចាត់ការ

ខ. ចាត់ ការដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹង។ ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងមិនពេញចិត្តនឹងដំណោះស្រាយដែលបានស្នើឡើង អ្នកប្តឹងអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិ

គ. បញ្ជូនពាក្យបណ្តឹងពីគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្តទៅគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ជាតិ ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិការថ្នាក់ខេត្តមិនអាចដោះស្រាយបញ្ហានេះបាន។ ក្នុងករណីបែបនេះ អ្នកប្តឹងគួរត្រូវបានជូនដំណឹងថា បណ្តឹងត្រូវបានបញ្ជូនទៅគណៈកម្មាធិការជាតិ។

ឃ. ប្រសិនបើគណកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិមិនអាចដោះស្រាយបណ្តឹងបាន អ្នកប្តឹងអាចបញ្ជូនបណ្តឹងនេះទៅគណៈកម្មាធិការដឹកនាំគម្រោង LASED III។

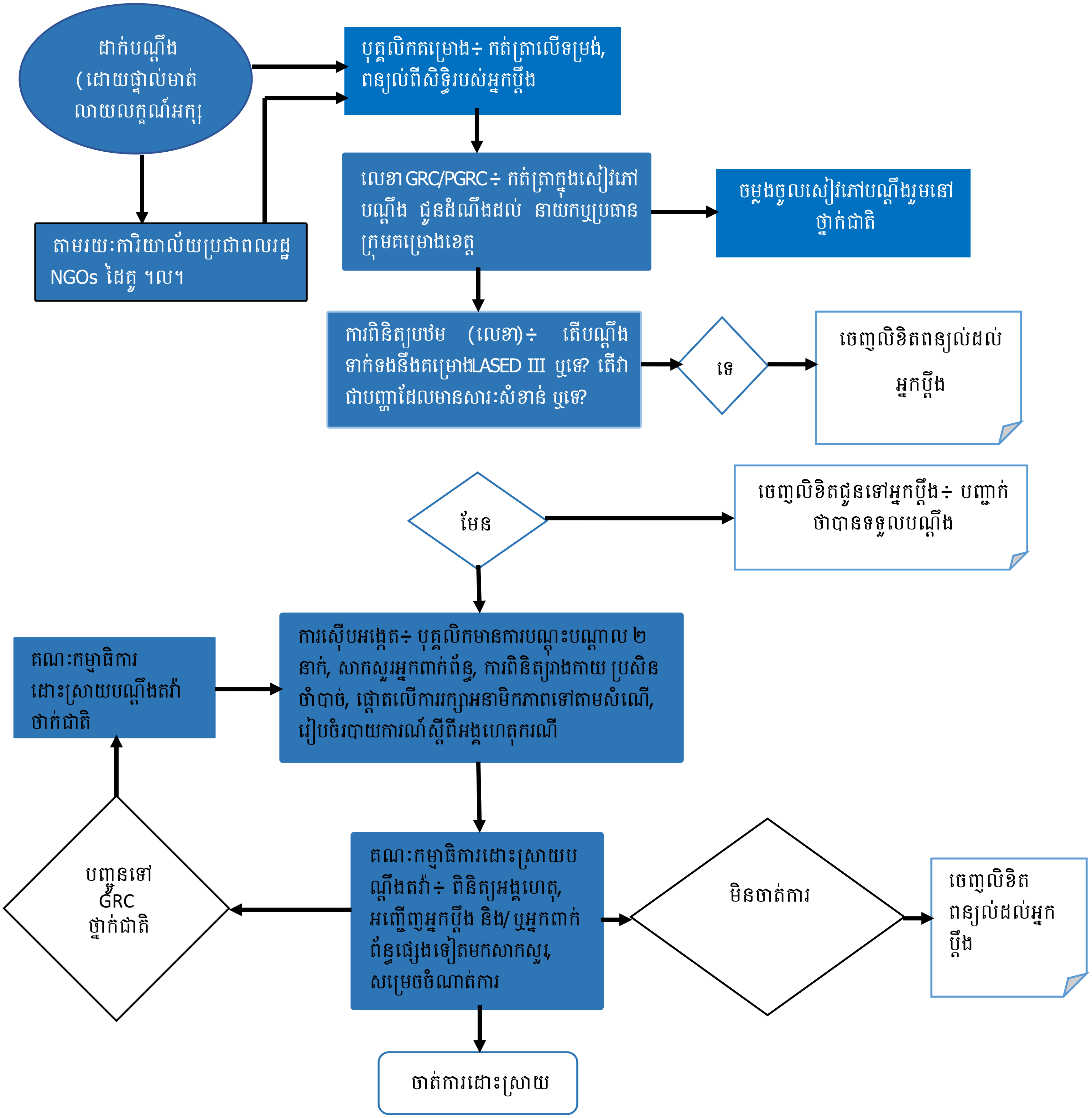
ង. នៅទីបំផុត បណ្តឹងតវ៉ា អាចត្រូវបានបញ្ជូនទៅតុលាការ ប្រសិនបើអ្នកប្តឹងមិនទទួលយកសេចក្តីសម្រេចដោយថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតនៃនីតិវិធីដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់គម្រោង។

- លិខិតជូនដំណឹងអំពីដំណោះស្រាយ ឬសេចក្តីសម្រេចដែលបានស្នើឡើង នឹងត្រូវផ្ញើទៅអ្នកប្តឹង។
- ស្ថាប័ន ឬមន្ត្រីដែលកត់ត្រាពាក្យបណ្តឹង នឹងទទួលបានច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតនោះ។
- ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ការស៊ើបអង្កេត និងសេចក្តីសម្រេចរបស់គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាគួរតែត្រូវបានបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 30 ថ្ងៃបន្ទាប់ពីបណ្តឹងតវ៉ាត្រូវបានដាក់។ ប្រសិនបើមិនអាចធ្វើបានក្នុងអំឡុងពេលនេះ គណៈកម្មាធិការគួរពិចារណានិងអនុម័តការពន្យារពេលមិនលើសពី 15 ថ្ងៃ។ ត្រូវជូនដំណឹងដល់បុគ្គលដែលទទួលរងផលប៉ះពាល់ អំពីការពន្យារពេលនេះ។

បុគ្គលិកគម្រោងទាំងអស់ ជាពិសេសសមាជិកនៃ GRC នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីចំណាត់ការដែលត្រូវអនុវត្ត ប្រសិនបើពួកគេត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីបណ្តឹងតវ៉ា។ កិច្ចការនេះ នឹងរួមបញ្ចូល៖

1) របៀបពន្យល់អំពីសិទ្ធិរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដំណើរការបណ្តឹងតវ៉ា និង ជម្រើសក្នុងការរក្សាអនាមិកភាព និង
2) ការកត់ត្រាបណ្តឹងតវ៉ាក្នុងទម្រង់ស្តង់ដា (ឧបសម្ព័ន្ធទី 1) និង

បញ្ជូនទម្រង់បែបបទបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានបំពេញ រួមជាមួយនឹងពាក្យបណ្តឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬភស្តុតាងឯកសារផ្សេងទៀតទៅកាន់លេខានៃគណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត (PGRC)។


ដាក់បណ្តឹង (ដោយផ្ទាល់មាត់ លាយលក្ខណ៍អក្សរ
បុគ្គលិកគម្រោង៖ កត់ត្រាលើទម្រង់, ពន្យល់ពីសិទ្ធិរបស់អ្នកប្តឹង
តាមរយៈការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ NGOs ដៃគូ ។ល។
លេខា GRC/PGRC៖ កត់ត្រាក្នុងសៀវភៅបណ្តឹង ជូនដំណឹងដល់ នាយកឬប្រធានក្រុមគម្រោងខេត្ត
ចម្លងចូលសៀវភៅបណ្តឹងរួមនៅថ្នាក់ជាតិ
ការពិនិត្យបឋម (លេខា)៖ តើបណ្តឹងទាក់ទងនឹងគម្រោងLASED III ឬទេ? តើវាជាបញ្ហាដែលមានសារៈសំខាន់ ឬទេ?
ទេ
ចេញលិខិតពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹង
មែន
ចេញលិខិតជូនទៅអ្នកប្តឹង៖ បញ្ជាក់ថាបានទទួលបណ្តឹង
គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ជាតិ
ការស៊ើបអង្កេត៖ បុគ្គលិកមានការបណ្តុះបណ្តាល ២ នាក់, សាកសួរអ្នកពាក់ព័ន្ធ, ការពិនិត្យរាងកាយ ប្រសិនចាំបាច់, ផ្តោតលើការរក្សាអនាមិកភាពទៅតាមសំណើ, រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីអង្គហេតុករណី
បញ្ជូនទៅ GRC ថ្នាក់ជាតិ
គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា៖ ពិនិត្យអង្គហេតុ, អញ្ជើញអ្នកប្តឹង និង/ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតមកសាកសួរ, សម្រេចចំណាត់ការ
មិនចាត់ការ
ចេញលិខិតពន្យល់ដល់អ្នកប្តឹង
ចាត់ការដោះស្រាយ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១៖ ទម្រង់បណ្តឹងតវ៉ា

គម្រោង LASED III

ទម្រង់កត់ត្រាសម្រាប់ជូនដំណឹងស្តីពីបណ្តឹងតវ៉ាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង

កំណត់សម្គាល់: មន្ត្រីគម្រោង LASED III ដែលទទួលបានដំណឹងពីបណ្តឹងតវ៉ា ត្រូវ កត់ត្រា បណ្តឹងក្នុងទម្រង់ដូចក្រោម ភ្លាមៗ ឬឱ្យបានឆាប់តាមលទ្ធភាព៖

ឃុំ..

ស្រុក...

ខេត្ត...

ឈ្មោះអ្នកប្តឹង....................... ....

ព័ត៌មាន ទំនាក់ទំនងលម្អិតរបស់អ្នកប្តឹង ៖ (ទូរស័ព្ទ អ៊ីមែល អាសយដ្ឋានរូបវន្តដែលពាក់ព័ន្ធ)

តើអ្នកប្តឹងសុំមិនបញ្ចេញឈ្មោះ ៖ បាទ/ចាស ☐ ទេ ☐

កាលបរិច្ឆេទ និង ម៉ោងនៃការទទួលបណ្តឹងតវ៉ា ....

វិធីសាស្ត្របណ្តឹងតវ៉ា៖

តាមរយៈទូរស័ព្ទ		ជួបដោយផ្ទាល់មាត់		ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ		ផ្សេងៗ	

បណ្តឹងតវ៉ាកត់ត្រាដោយ (ឈ្មោះមន្ត្រី/តួនាទី) ....

ពិពណ៌នាអំពីបណ្តឹងតវ៉ាឱ្យបានពេញលេញតាមដែលអាចធ្វើទៅបានក្នុងផ្នែកខាងក្រោម ៖

ប្រភេទនៃបណ្តឹងតវ៉ា...

☐ ផលប៉ះពាល់សេដ្ឋកិច្ច/ជីវភាពរស់នៅ	☐ ផលប៉ះពាល់លើដំណាំ និងសំណង់	☐ FPIC សម្រាប់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច[5]
☐ លទ្ធកម្មដី	☐ ផលប៉ះពាល់ការប្រើប្រាស់និងកាន់កាប់ដី	☐ SEA/SH/GBV[6]
☐ ការរឹតបន្តឹងការចូលប្រើប្រាស់	☐ សុខភាពសហគមន៍ (សំឡេងរំខាន ធូលីដី)	☐ ការចូលរួម / ការពិគ្រោះយោបល់របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ☐ ផ្សេងទៀត

ការពិពណ៌នា៖ ....

តើអ្នកប្តឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីសិទ្ធិរបស់គាត់ឬទេ? បាទ/ចាស ☐ ទេ☐

តើអ្នកប្តឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីជំហានបន្ទាប់នៃដំណើរការនេះ ហើយតើវាត្រូវចំណាយពេលប៉ុន្មាន? បាទ/ចាស ☐ ទេ

---

[5] FPIC for ICs: *ការយល់ព្រមដោយសេរី ជាមុន និងផ្អែកតាមព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ សម្រាប់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច*

[6] SEA: *ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ និងការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ* ,SH: *ការបំពានផ្លូវភេទ*, GBV: *អំពើហិង្សាផ្អែកលើយេនឌ័រ*

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២ ៖ កំណត់ត្រាបណ្តឹងតវ៉ា

ខេត្ត...

ស្រុក/ខណ្ឌ...

ឃុំ/សង្កាត់...

លេខទម្រង់	ឈ្មោះអ្នកប្តឹង	បញ្ហាចម្បង / បញ្ហានៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង	កាលបរិច្ឆេទទទួលពាក្យបណ្តឹង	ទទួលដោយ	ស្ថានភាព	លទ្ធផល

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣ ÷ គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងថ្នាក់ខេត្ត

គណៈកម្មាធិការ ដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាថ្នាក់ខេត្ត មានទីតាំងនៅសាលាខេត្ត ក្រុង ឬមន្ទីររៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម សំណង់ និងសុរិយោដីខេត្ត។ គណៈកម្មាធិការ មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ÷

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តរតនគិរី

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក លី ឧសភា តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តរតនគិរី

លេខទូរស័ព្ទ: 012 663 661 អ៊ីម៉ែល: lyousakphea@yahoo.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក អ៊ូច វណ្ណី តួនាទី: ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម នៅខេត្តរតនគិរី

លេខទូរស័ព្ទ: 097 4151 323 អ៊ីម៉ែល:

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក ខៀវ លុច តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក.ស.ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 012 868 526 អ៊ីម៉ែល: kheav.luch@gmail.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក កែវ មឿនជ័យ តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ: 097 7480 590 អ៊ីម៉ែល: keomoeunchey77@gmail.com

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក:............................ តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការយន្តការដោះស្រាយ សមាជិក

បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:**
  - ទីតាំង: ស្រុកកូនមុំ

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
  - ទីតាំង: ល្អិនក្រែន

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង: ល្អិនជុង

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង: ល្អិន

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង: រ៉ុក

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង: ឡាឡៃ

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង: សាលា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: លែរ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ក្រឡា

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ក្រែ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ភូមិពីរ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: តាង៉ាច

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: កងកយ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ឈើង

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: តុន

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: កាចាញ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: កាលុង

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: កាទៀង

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ចួយអំពិល

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: ឃ្មៀង

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: ចួយទុំ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
- ទីតាំង: សៀងសាយ

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ទីតាំង: ទំពួនរឹងតូច

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តមណ្ឌលគិរី

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក ម៉ៅ ចម្រើន តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តមណ្ឌលគិរី

លេខទូរស័ព្ទ: 097 688 7788 អ៊ីម៉ែល: mcrangkor@gmail.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក អ៊ុន ឌីម៉ង់ តួនាទី : ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម

លេខទូរស័ព្ទ: 071 280 2222 អ៊ីម៉ែល:

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក ញឹម ស៊ីឌុច តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក.ស.ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 097 919 4171 អ៊ីម៉ែល: sidoch.nhem@gmail.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក កែវ មឿនជ័យ តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ: 097 7480 590 អ៊ីម៉ែល: keomoeunchey77@gmail.com

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:**
  - ទីតាំង: ស្រុកកោះញែក

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
  - ទីតាំង: ភូមិហ្កាទី

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
  - ទីតាំង: ភូមិពូត្រុំ

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
  - ទីតាំង: ភូមិអណ្តូងក្រឡឹង

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
  - ទីតាំង: អូរណោ

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
  - ទីតាំង: ភូមិស្រែខ្ទុម

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................
  - ទីតាំង: ស្រែលៀ

    លោក:................... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:............ អ៊ីម៉ែល:....................

- ○ ទីតាំង: ភូមិអូរច្រា

  លោក:……………….. តួនាទី: …………………

  លេខទូរស័ព្ទ:……….. អ៊ីម៉ែល:………………..

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តក្រចេះ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក កៅ ម៉ាឌីឡែន តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តក្រចេះ

លេខទូរស័ព្ទ: 097 4567 567 អ៊ីម៉ែល: madilenn567@gamil.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក ឆយ គឹមឆាយ តួនាទី : ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាន និងសង្គម

លេខទូរស័ព្ទ: 097 2626 591 អ៊ីម៉ែល:

តំណាងក្រសួងក. ស. ក. សមាជិក

លោក កេត សារឿន តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក. ស. ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 011 400 842 អ៊ីម៉ែល: saroeunket@gmail.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក:..................... តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ: ....អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក:............................. តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ចៈ**
    - ទីតាំង: ស្រុកសំបូរ

      លោក: .... តួនាទី:.....................

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
    - ទីតាំង: ភូមិពុនជា

      លោក: .... តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
    - ទីតាំង: ភូមិប៉ាក្លែ

      លោក: .... តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
    - ទីតាំង: ភូមិរវៀង

      លោក: .... តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
    - ទីតាំង: អូរកក់

      លោក: .... តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តព្រះវិហារ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក សំ សារឿន តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តព្រះវិហារ

លេខទូរស័ព្ទ: 012 968 316 អ៊ីម៉ែល: saroeunsam168@gmail.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក ម៉ុម សុធារិទ្ធ តួនាទី : ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម

លេខទូរស័ព្ទ: 078 686 988 អ៊ីម៉ែល: Momsothearith88@gmail.com

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក ប៉ែន វាសនា តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក.ស.ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 011 734 738 អ៊ីម៉ែល: snafia@yahoo.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក ស សាវ៉េត តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ 012 995 689 អ៊ីម៉ែល: sava_sor@gmail.com

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក:............................. តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការ ដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ចៈ**
  - ទីតាំង: ស្រុកជាំក្សាន្ត
    លោក: .... តួនាទី:.....................

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
    - ទីតាំង:.......................

      លោក: .... គ្នូនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តកំពង់ធំ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក អ៊ឹម សុឌីណា តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តកំពង់ធំ

លេខទូរស័ព្ទ: 012 526 409 អ៊ីម៉ែល: Im.sodyna2222@gmail.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក ម៉ុយ ប៉ៅគី តួនាទី : ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម

លេខទូរស័ព្ទ: 092 164 916 អ៊ីម៉ែល: pauky_muy@hotmail.com

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក ស៊ីវ ជឿន តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក.ស.ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 078 815 551 អ៊ីម៉ែល: sivchhoeun@gmail.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក ឡៅ វណ្ណា តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ 012 857 742 អ៊ីម៉ែល: Lao.vanna2220@gmail.com

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក:............................. តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ចៈ**
    - ទីតាំង: ស្រុកស្ទួង
      លោក: .... តួនាទី:.....................

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ○ ទីតាំង: ស្រុកប្រាសាទបល័ង្គ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ○ ទីតាំង: ស្រុកសណ្ដាន់

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- ○ ទីតាំង: ស្រុកប្រាសទសំបូរ

  លោក: .... តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
  - ○ ទីតាំង:......................

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តស្ទឹងត្រែង

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក មុិញ ស៊ីឆាយ តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តស្ទឹងត្រែង

លេខទូរស័ព្ទ: 012 870430 អ៊ីម៉ែល: minhs hay012@gmail.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក ម៉ៅ ប៊ុណ្ណារ៉ាត់ តួនាទី : ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម

លេខទូរស័ព្ទ: 088 7767168 អ៊ីម៉ែល: Bunnarathmao87@gmail.com

តំណាងក្រសួងក. ស. ក. សមាជិក

លោក ទុំ នីរ៉ូ តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក. ស. ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 012 939 643 អ៊ីម៉ែល: nyro999@yahoo.com

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក:.......................... តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ.................... អ៊ីម៉ែល:...

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក:............................ តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការ ដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- **ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ចៈ**
    - ទីតាំង: ស្រុកសេសាន
      លោក: .... តួនាទី:.....................

      លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

- **ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:**
  - ទីតាំង: ភូមិកាតូត

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....
  - ទីតាំង:ភូមិរំពាត់

    លោក: .... តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ាខេត្តត្បូងឃ្មុំ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក ប៉ូច សុធារិទ្ធិ, តួនាទីៈ ប្រធានមន្ទីររៀបចំដែនដីខេត្តត្បូងឃ្មុំ

លេខទូរស័ព្ទ: 012 393 981 អ៊ីម៉ែល: Pouchsothearith168@gmail.com

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្ដឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក ទ្រី សេងហ៊ាង តួនាទី: ជនបង្គោលនៃផ្នែកគាំពារបរិស្ថាននិងសង្គម នៅខេត្តត្បូងឃ្មុំ

លេខទូរស័ព្ទ: 077 668 789 អ៊ីម៉ែល: try_sengheang@yahoo.com

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក ទុម នីរ៉ូ តួនាទី: ជនបង្គោលក្រសួងក.ស.ក.

លេខទូរស័ព្ទ: 012 939 643 អ៊ីម៉ែល: nyro999@yahoo.copm

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក សុក រតនា តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច

លេខទូរស័ព្ទ: 011 499 985/069 737 385 អ៊ីម៉ែល: sokrathana.tbk@gmail.com

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ជនបង្គោលផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច

លេខទូរស័ព្ទ: .... អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្ដុះបណ្ដាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្ដឹងសារទុក នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ចៈ
    - ទីតាំង: ស្រុកពញាក្រែក
      លោក:....................... តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:......................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
    - ទីតាំង:

      លោក:........................ តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:......................

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តបាត់ដំបង

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:..................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:..................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:
    - ទីតាំង: ស្រុកសំឡូត

លោក:........................ តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:.....................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
    - ទីតាំង:

      លោក:........................ តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តកំពង់ឆ្នាំង

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក នៃក្រុម សម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុម ចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:

- ទីតាំង: ស្រុករលាប្អៀរ

  លោក:........................ តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:.....................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
  - ទីតាំង:

    លោក:........................ តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:

- ទីតាំង: ស្រុកភ្នំស្រុក

  លោក:........................ តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:.....................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
  - ទីតាំង:

    លោក:........................ តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តឧត្តរមានជ័យ

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:

- ទីតាំង: ស្រុកចុងកាល់

  លោក:........................ តួនាទី: ....

  លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:.....................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
  - ទីតាំង:

    លោក:........................ តួនាទី: ....

    លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

គណៈកម្មាធិការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ាខេត្តសៀមរាប

ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោង ប្រធាន

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងមកពីអង្គភាពត្រួតពិនិត្យបណ្តឹងរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត លេខា

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងក្រសួងក.ស.ក. សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

លោក: .... តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....

តំណាងសហគមន៍ដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលក្នុងប្រតិបត្តិការ យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក នៃក្រុមសម្បទានសង្គមកិច្ច ឬក្រុមចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច សមាជិក

- ផ្នែកសម្បទានដីសង្គមកិច្ច:
    - ទីតាំង: ស្រុកស្វាយលើ

លោក:........................ តួនាទី: ....

លេខទូរស័ព្ទ:................ អ៊ីម៉ែល:.....................

- ផ្នែកចុះបញ្ជីជនជាតិដើមភាគតិច:
    - ទីតាំង:

      លោក:........................ តួនាទី: ....

      លេខទូរស័ព្ទ:.................អ៊ីម៉ែល: ....